

# **Procedury bezpieczeństwa dotyczące organizacji zajęć oraz zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Robakowie**

## **PODSTAWA PRAWNA:**

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19( Dz. U z 2020r. poz. 493)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 871);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 872);
- Wytycznych GIS, MZ, MEN z dnia 15 maja 2020 roku dla:
  - edukacji wczesnoszkolnej;
  - zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

## **I. Postanowienia ogólne**

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa dotyczącymi organizacji zajęć oraz zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 w Szkole Podstawowej w Robakowie .
2. **Posyłając dziecko do szkoły, każdy rodzic/opiekun prawny musi mieć świadomość zagrożenia jakie niesie za sobą koronawirus i wziąć pełną odpowiedzialność za dobrowolne postanie dziecka na zajęcia.**
3. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
1. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, dziecko nie może uczestniczyć w zajęciach organizowanych na terenie szkoły.
2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do wyposażenia dziecka w środki ochrony osobistej m.in. maseczka w drodze do i ze szkoły.
3. Na terenie szkoły, na rękach poniżej łokcia, nie można nosić biżuterii m.in. pierścionków, bransoletek itp., gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcje rąk.
4. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk oraz instrukcja jego używania i informacja o obowiązku dezynfekcji.
5. Uczniowie klas I - III są przyprowadzani i odbierani przez zdrowego rodzica/opiekuna.
6. Rodzic/opiekun nie wchodzi do budynku szkoły, przyprowadza i odbiera dziecko tylko w wyznaczonej strefie.
7. Uczeń i rodzic/opiekun zachowuje dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły,

- jak i innych rodziców i dzieci, wynoszący min. 2 m.
8. Komunikacja rodziców z nauczycielem lub pracownikiem szkoły odbywa się drogą telefoniczną.
  9. Uczeń, po uzyskaniu zgody rodzica/opiekuna\* ma mierzoną temperaturę ciała szkolnym termometrem bezdotykowym przez wyznaczonego pracownika, przed wejściem do szkoły.
  10. W przypadku odmowy zmierzenia temperatury ciała lub braku zgody na zmierzenie temperatury uczeń nie może uczestniczyć w zajęciach.
  11. W przypadku wystąpienia u ucznia temperatury, nie zostaje on wpuszczony do budynku szkoły.
  12. Po wejściu do szkoły, uczeń korzysta z udostępnionego przez szkołę płynu dezynfekującego do rąk (młodsze dzieci myją ręce mydłem antybakteryjnym), zgodnie z instrukcją.
  13. Po dezynfekcji dłoni, uczeń zabezpieczony w maseczkę wraz z nauczycielem udaje się do szatni, a później bezpośrednio do sali, w której odbywają się zajęcia.
  14. W szatni należy wykorzystać co drugi wieszak.
  15. W czasie pracy szkoły drzwi wejściowe pozostają zamknięte.
  16. Uczniowie cały czas pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
  17. Uczniowie na terenie szkoły poruszają się tylko w miejscach wyznaczonych.
  18. Ograniczone zostaną aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
  19. W trakcie przebywania uczniów w szkole nauczyciel przypomina im o częstym i regularnym myciu rąk.
  20. W grupie może przebywać do 12 uczniów, jednocześnie w sali nie może być mniej niż 4 m<sup>2</sup> na każde dziecko i 4 m<sup>2</sup> na nauczyciela.
  21. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m (1 uczeń - 1 ławka szkolna).
  22. Klasa jest wietrzona co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć, niezależnie od warunków pogodowych.
  23. Z sali, w której przebywa grupa, zostają usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
  24. Uczeń nie przynosi do placówki żadnych zbędnych rzeczy.
  25. Uczeń musi posiadać własne przybory szkolne, które w czasie zajęć znajdują się na stoliku szkolnym lub w plecaku.
  26. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
  27. Podczas zajęć obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z wyjątkiem tych, które wykorzystywane są jako środki dydaktyczne.
  28. Po zakończeniu zajęć w danym dniu, uczniowie zostają doprowadzeni przez nauczyciela do drzwi wejściowych w budynku i zobowiązani są do natychmiastowego opuszczenia terenu szkoły.
  29. Wszyscy pracownicy zaopatrzeni są w środki ochrony osobistej w postaci maseczek ochronnych lub przyłbic oraz rękawic jednorazowych.
  30. Sale lekcyjne, pomieszczenia sanitarne, ciągi komunikacyjne oraz powierzchnie dotykowe m.in. klamki, poręcze, dzwonek przy drzwiach wejściowych, włączniki światła, uchwyty krzeseł, klawiatury, baterie łazienkowe, blaty, dezynfekowane są minimum co dwie godziny.
  31. Do mycia i dezynfekcji używa się środków specjalistycznych, zgodnie z instrukcją ich używania.
  32. W trakcie pobytu uczniów w szkole ogranicza się przebywanie na terenie budynku osób trzecich.
  33. Od 18.05.2020 roku do odwołania zawieszona jest wydawanie obiadów .
  34. W sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u ucznia, jego rodziców lub personelu szkoły, zostaje ona zamknięta do odwołania a wszyscy przebywający w danej chwili na jej terenie oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.
  35. W celu zapewnienia szybkiego dostępu, w korytarzach szkolnych, umieszcza się numery telefonów: Powiatowa Stacja Sanitarно- Epidemiologiczna w Chełmnie: 56 676 17 00, Szpital

Jednoimienny Zakaźny w Grudziądzu: 56 6414444, numer alarmowy 112.

## **II. Organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych dla uczniów klas I - III** - obowiązuje od 25.05.2020 r., do czasu odwołania

1. Od dnia 25 maja 2020r. przywraca się funkcjonowanie szkoły w zakresie zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej.
2. Każdy rodzic/opiekun w celu zapewnienia udziału swojego dziecka w w/w zajęciach zobowiązany jest do zgłoszenia takiej potrzeby, minimum trzy dni przed planowanym powrotem dziecka do szkoły. Zgłoszenia należy dokonać telefonicznie 56 686 55 04 lub e-mailem na adres: [szkola.robakowo@stolno.com.pl](mailto:szkola.robakowo@stolno.com.pl)
3. Ponadto rodzic/opiekun musi przesać na adres e-mailowy szkoły wypełnioną i podpisaną Deklarację.
4. W przypadku braku takich możliwości, należy deklarację złożyć osobiście w szkole, wrzucając podpisaną deklarację do skrzynki oznaczonej napisem „Korespondencja”, znajdującej się przy wejściu do budynku szkoły.
5. Brak dostarczenia podpisanej przez rodzica Deklaracji, uniemożliwia powrót dziecka na zajęcia.
6. Szczegółowa organizacja pracy szkoły zależy od liczby zgłoszonych i przyjętych dzieci.
7. Decyzje o przyjęciu dziecka do szkoły podejmie dyrektor szkoły i informuje o niej rodzica/opiekuna w terminie 3 dni od telefonicznego zgłoszenia rodzica.
8. W okresie od 25 maja do 07 czerwca decyzja rodzica/opiekuna o udziale dziecka w w/w zajęcia jest dobrowolna.
9. W czasie funkcjonowania szkoły obowiązuje rygor sanitarny i szczególne procedury bezpieczeństwa.
10. W czasie zajęć nie będą organizowane żadne wyjścia poza teren szkoły.
11. Szkolny plac zabaw zostaje wyłączony z użytkowania.
12. W trakcie przebywania uczniów w szkole, nauczyciel regularnie będą przypominał o konieczności mycia rąk wodą z mydłem antybakteryjnym, szczególnie po przyjściu z boiska szkolnego, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety.
13. Dzieci nieuczęszczające do szkoły w okresie 25 maja 2020r. - 07 czerwca 2020r. będą realizować proces dydaktyczny nadal z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

## **III. Organizacja i prowadzenie konsultacji dla uczniów** - obowiązuje od 25.05.2020 r. dla uczniów klasy VIII, a od 01.06.2020 r. dla uczniów klas I-VII, do czasu odwołania

1. Konsultacje mogą być indywidualne lub grupowe. Decyzję o formie konsultacji podejmuje dyrektor, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i kadrowe.
2. Celem konsultacji jest stworzenie możliwości wyjaśnienia uczniom trudnych kwestii, usystematyzowania materiału czy rozmowy z nauczycielem. Konsultacje mają również umożliwić uczniom poprawę oceny na potrzebę klasyfikacji rocznej.
3. Konsultacje mają charakter dobrowolny dla uczniów i są skierowane od:
  - 25.05.2020 roku - do uczniów klas VIII, którzy wkrótce przystąpią do egzaminów sprawdzających ich wiedzę;
  - 01.06.2020 roku – do wszystkich uczniów szkoły podstawowej.
4. O udziale uczniów w konsultacjach decydują rodzice.
5. W konsultacjach może uczestniczyć uczeń, który odpowiednio wcześniej zgłosił ten fakt nauczycielowi przedmiotu lub wychowawcy

6. Wychowawca lub nauczyciel sporządza zbiorczą listę uczniów i przesyła ją do dyrektora szkoły. Na tej podstawie dyrektor w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów, ustala harmonogram konsultacji.
7. Warunkiem udziału ucznia w konsultacjach jest przekazanie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia podpisanego przez rodzica/opiekuna\* Oświadczenia o zgodzie na udział w konsultacjach. Brak oświadczenia skutkuje, niemożnością udziału w zajęciach.
8. Na każdą konsultację w danym dniu, uczeń musi mieć oddzielne Oświadczenie.
9. Uczniowie, którzy nie wezmą udziału w konsultacjach, zobowiązani są do powtórki treści z poprzednich lekcji, zgodnie z wytycznymi nauczyciela prowadzącego dane zajęcie.
10. Podczas przerw pomiędzy konsultacjami, opiekę nad uczniem/uczniemi pełni nauczyciel.
11. Zarówno uczeń, jak i nauczyciel mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie konsultacji.

#### **IV. Organizacja zajęć rewalidacyjnych - obowiązuje od 18.05.2020 r., do czasu odwołania**

1. Zajęcia rewalidacyjne są dla uczniów dobrowolne i odbywają się na podstawie zgody rodzica/rodziców\*.
2. Odbywają się one w godzinach ustalonych przez nauczyciela w porozumieniu z rodzicem ucznia.
3. Na zajęciach może przebywać jeden uczestnik.
4. W miarę możliwości osoba prowadząca zajęcia używa osłony ust i nosa oraz informuje ucznia o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do jego możliwości psychofizycznych.
5. W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia znajduje się jeden zamykany i opisany koszyk na zużyte środki ochrony indywidualnej.
6. Podczas zajęć obowiązuje zakaz jedzenia i picia.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia informuje ucznia, w sposób dostosowany do jego możliwości psychofizycznych, o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazuje mu wskazówki Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.
8. W przypadku podjęcia rodzica/rodziców decyzji o pozostaniu ucznia w domu, praca rewalidacyjna będzie kontynuowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

#### **V. Funkcjonowanie biblioteki szkolnej - obowiązuje od 25.05.2020 r., do czasu odwołania**

1. Od 25 maja 2020 roku uczniowie korzystający z konsultacji mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
2. Biblioteka szkolna będzie udostępniona czytelnikom zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora.
3. Nauczyciel bibliotekarz, zaopatrzone jest w środki ochrony indywidualnej (maseczkę ochronną, rękawice jednorazowe) i preparaty do dezynfekcji rąk.
4. W trakcie kontaktu z czytelnikami albo innymi pracownikami szkoły ma zasłonięte usta i nos maseczką, na dłoniach ma rękawice ochronne.
5. Pomieszczenie biblioteczne jest często wietrzone.
6. Bibliotekarz obsługuje zainteresowanych pojedynczo z zachowaniem 2-metrowego odstępu, przy stoliku ustawionym przy wejściu do biblioteki.
7. Uczniom i innym osobom korzystającym z biblioteki ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie oraz katalogów kartkowych.
8. Bibliotekarz wyznacza miejsce do składowania oddawanych książek.

9. Książki zwracane do biblioteki poddawane są trzydniowej kwarantannie. Po tym terminie bibliotekarz sprawdza ich stan i zawiadamia czytelnika, który je zwrócił, o ewentualnych zniszczeniach oraz informuje go o kosztach, które trzeba ponieść z tytułu zniszczenia książki.
10. Bibliotekarz podczas pracy regularnie myje ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekuje osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
11. Wyznaczony pracownik obsługi, co 2 godziny, czyści powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzesel.
12. Po zamknięciu biblioteki dezynfekcji podlegają wszystkie powierzchnie dotykowe m.in. klawiatura i myszka, włączniki świateł, biurko, stolik, powierzchnie płaskie itp.

## **VI. Zasady sprawnego przepływu informacji pomiędzy szkołą i rodzicami, szkołą i organem prowadzącym oraz pomiędzy szkołą i innymi podmiotami zewnętrznymi.**

### **1. Komunikacja szkoły z rodzicami:**

- rodzice dziecka uczęszczającego do szkoły od dnia 25 maja 2020r. udostępniają szkole (wychowawcy/dyrektorowi) numery telefonów (do obojga rodziców/opiekunów) do utrzymania sprawnego i szybkiego kontaktu ze szkołą;
- kontakt telefoniczny jest podstawową formą szybkiego kontaktu ze szkołą w sytuacji kryzysowej (objawy zakażenia dziecka, złe samopoczucie);
- rodzice zobowiązują się do zapisania numeru telefonu szkoły oraz do utrzymania sprawnego kontaktu ze szkołą;
- w sytuacjach nie wymagających pilnej interwencji rodziców dopuszczalny jest kontakt ze szkołą za pomocą poczty elektronicznej lub dziennika elektronicznego

### **2. Komunikacja dyrektora szkoły z organem prowadzącym:**

- dyrektor szkoły utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu prowadzącego w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z wznowieniem zajęć szkolnych;
- dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o problemach oraz trudnościach wynikających z funkcjonowaniem szkoły w formie stacjonarnej w warunkach epidemii;
- w sytuacji wystąpienia problemów związanych z realizacją zadań szkoły lub w sytuacji podejrzenia zakażenia się dziecka lub personelu, dyrektor bezzwłocznie zawiadamia o tym zdarzeniu organ prowadzący;
- szkoła zwraca się również do organu prowadzącego w przypadku potrzeby wsparcia organizacyjnego i rzeczowego w realizacji zadań szkoły w tym okresie;
- w sytuacjach pilnych podstawową formą kontaktu jest kontakt telefoniczny, w pozostałych dopuszczalny jest także kontakt mailowy.

### **3. Współpraca szkoły z sanepidem:**

- w sytuacji wystąpienia zarażenia lub podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 u jednego z pracowników lub uczniów dyrektor szkoły niezwłocznie informuje o tym fakcie powiatową stację epidemiologiczno-sanitarną w Chełmnie;
- dyrektor szkoły pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem stacji epidemiologiczno-sanitarnej w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19;
- podstawową formą szybkiego kontaktu jest kontakt telefoniczny, tel.: 56 676 17 00, tel. alarmowy: 693 911 013 (czynny całą dobę).

### **4. Komunikacja dyrektora szkoły z organem nadzoru pedagogicznego:**

- dyrektor szkoły utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu nadzoru pedagogicznego w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z wznowieniem zajęć szkolnych;

- dyrektor szkoły informuje organ nadzoru pedagogicznego o problemach oraz trudnościach wynikających z funkcjonowaniem szkoły w formie stacjonarnej w warunkach epidemii;
- w sytuacji wystąpienia problemów związanych z realizacją zadań szkoły lub w sytuacji podejrzenia zakażenia się dziecka lub personelu, dyrektor bezzwłocznie zawiadamia o tym zdarzeniu organ nadzoru pedagogicznego;
- w sytuacjach pilnych podstawową formą kontaktu jest kontakt telefoniczny, w pozostałych dopuszczalny jest także kontakt mailowy.

## **VII. Postępowanie w przypadku wystąpienia objawów chorobowych u ucznia**

1. W szkole wyznaczono pomieszczenie na potrzebę odizolowania ucznia od reszty grupy.
2. Pomieszczenie znajduje się w Gabinetcie pielęgniarki na I piętrze i jest oznaczone napisem „Pomieszczenie do izolacji”.
3. Jest ono wyposażone w środki do dezynfekcji rąk, powierzchni oraz termometr bezdotykowy.
4. W razie wystąpienia u ucznia objawów chorobowych typu podwyższona temperatura ciała, ból gardła, głowy, katar, nauczyciel bezzwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły (lub upoważnioną osobę) oraz rodzica, który zobowiązany jest do bezzwłocznego odbioru dziecka.
5. Wstrzymane zostaje przyjmowanie kolejnych uczniów do szkoły.
6. Uczeń zostaje odizolowany od grupy i oczekuje na odbiór przez rodzica w specjalnie przygotowanym pomieszczeniu.
7. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną oraz organ prowadzący.
8. Opiekę nad uczniem do czasu odebrania przez rodzica sprawuje wyznaczony pracownik obsługi wyposażony w środki ochrony osobistej – maseczka, przyłbica, rękawiczki, fartuch.
9. W przypadku ignorowania wezwania rodzica/opiekuna o odebranie dziecka, u którego wystąpiły objawy chorobowe, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie policję, sąd rodzinny oraz powiatową stację epidemiologiczno-sanitarną.
10. Po odebraniu ucznia przez rodzica, pomieszczenie jest wietrzone minimum przez dwie godziny, wszystkie powierzchnie i podłogi zostają umyte, a pomieszczenie zdezynfekowane.
11. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów z klasy/grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
12. Uczeń, u którego wystąpiły objawy chorobowe, może powrócić do szkoły po ustaniu wszelkich objawów chorobowych i po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia, umożliwiając ponowne przyjęcie.

## **VIII. Postępowanie w przypadku wystąpienia objawów chorobowych u pracownika**

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik powinien pozostać w domu, powiadamiając pracodawcę, a następnie skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w przypadku pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować o możliwości zakażenia.
3. Każdy pracownik jest zobowiązany do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku wystąpienia u nauczyciela wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, jest on niezwłocznie odsunięty od pracy i odesłany transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny).

5. Wszystkie przyjęcia dzieci są wstrzymane.
6. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. O sytuacji powiadamia także organ prowadzący.
7. Pracownik na transport oczekuje w wyznaczonym pomieszczeniu, z napisem „*Pomieszczenie do izolacji*”.
8. Osoba wskazana przez dyrektora niezwłocznie ustala obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zarządza przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami oraz dezynfekcję powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).
9. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona tworzy listę osób, które miały kontakt bezpośredni z pracownikiem u którego wystąpiły niepokojące objawy. Lista zawiera imiona i nazwiska osób oraz datę zajęć (kontaktu) z pracownikiem a także numery telefonu rodziców uczniów, którzy mieli kontakt z osobą podejrzaną zakażeniem koronawirusem.
10. W przypadku zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, zostają wdrożone dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

## **IX. Postępowanie z korespondencją**

W celu zminimalizowania ryzyka rozprzestrzeniania się koronawirusa oraz w trosce o bezpieczeństwo pracowników i uczniów, wydziela się specjalną strefę, w której przechowywana jest korespondencja – skrzynka oznaczona napisem "*Korespondencja*" przy wejściu do budynku szkoły. Dostarczaną korespondencję należy umieszczać w skrzynce. Otwarcie otrzymanej korespondencji może nastąpić 48 godzin po dostarczeniu do szkoły.

W przypadkach wymagających kontaktu z pracownikiem szkoły listonosz, kurier lub inna osoba dostarczająca korespondencję do szkoły, dzwoni dzwonkiem i czeka przy drzwiach wejściowych do budynku.

## **X. Postanowienia końcowe**

1. Informacje dotyczące organizacji pracy Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Robakowie oraz zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19, są przekazywane poprzez stronę internetową szkoły.
2. Z treścią procedury zaznajamia się pracowników szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych uczniów.
3. Procedury wchodzi w życie z dniem 18.05.2020 roku, z wyjątkiem tych, które z mocy prawa obowiązują od 25.05.2020 roku, do odwołania.